

ambito territoriale:

Ottaviano – Poggiomarino- Palma Campania–  
.San Gennaro Ves.- S. Giuseppe Ves. - Striano – Terzigno

**scena rilevamento procedimenti amministrativi**

<b>Ufficio</b>	<b>U.O. CAD</b>	<b>Dir. Resp./ Referente</b>	<b>Dott.ssa T. Sorrentino</b>	<b>Macr. DS52</b>
----------------	-----------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------

N	descrizione sintetica del procedimento	fonti normative	responsabile del procedimento	UOC di riferimento	inizio procedimento	atto conclusivo	termine procedimento	altre UUOO coinvolte nel procedimento
1	Accoglienza: il cittadino presenta in segreteria/accettazione l'impegnativa del MMG all'assistente amministrativa e/o infermiere che indossa il cartellino di riconoscimento – valutazione della richiesta	compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	nel momento in cui il paziente si presenta	consegna foglio di prenotazione	fino a due ore	Distretto 52
2	Prenotazione della visita specialistica mediante l'agenda CUP effettuata dal/Assit. Ammin. e/o Infer. (supporto)		Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	data della richiesta	120 giorni	Distretto 52
3	Distribuzione di cartellino numerico eliminacode nel rispetto della normativa sulla privacy	D.L. 193/2006	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	giorno di accesso per la visita specialistica	orario della visita	fine visita specialistica	Distretto 52
4	Accesso pz in medicheria ove gli vengono rilevati i dati antropometrici successivamente trascritti con gli esami ematochimici, strumentali, notizie anamnestiche su c.c. Informatizzata EuroTouch. Il processo è effettuato nel rispetto della normativa del trattamento dei dati con accesso personalizzato per la proprietà del dato. Consenso informato	L.R. 9/2009 e D.L. 193/2006	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	accesso al centro	accesso nell'ambulatorio dello specialista per la visita		Distretto 52
5	Visita specialistica diabetologica: dott. Del Buono A., dott.ssa Gaeta I., dott.ssa Sorrentino T.: visita per primo accesso, visita di controllo, visita di screening delle complicanze croniche, visite domiciliari.	DGR 642/2009 prestazioni specialistiche diabetologiche	specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio			Distretto 52
6	visita specialistica cardiologica: indagine anamnestica, ECG, esame obiettivo, eventuale lettura Holter pressorio, eventuale prescrizione farmaci e/o esami ematochimici e strumentali	DGR 642/2009 prestazioni specialistiche diabetologiche	specialista ambulatoriale	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio			Distretto 52
7	visita specialistica oculistica: fondo oculare, tonometria, esame obiettivo e indagine anamnestica, eventuale prescrizione terapeutica. Fluorangiografia (sospesa per mancanza anestesista)	DGR 642/2009 prestazioni specialistiche diabetologiche	specialista ambulatoriale	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio			Distretto 52
8	Informatizzazione dei dati delle visite specialistiche di cui ai punti 5, 6 e 7. Il processo è effettuato nel rispetto della normativa del trattamento dei dati con accesso personalizzato per la proprietà del dato.	D.L. 193/2006	specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud				Distretto 52

MOD 11

9	Prescrizione farmaci: piani terapeutici cartacei, online e su data base . MDB per farmaci PHT			specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	data della prescrizione	durata piano terapeutico	Distretto 52
10	Certificazioni mediche: per esenzione ticket per patologia, per certificazioni al fine dell'ottenimento del certificato di idoneità alla guida dei veicoli, per certificazioni per uso medico legale al fine dell'ottenimento del certificato di invalidità. Elaborazione cartacea e/o informatizzata		D.M. 329/99 e succ. integr. 296/2001, D.M.I.T. 301/2010	specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	data della certificazione	data della certificazione	Distretto 52
11	compilazione da parte di infermieri e autorizzazione con firma del medico specialista ambulatoriale e/o dipendente informatizzata dei piani terapeutici per presidi diabetologici su data base .WDB		circolare regionale 832/2002	specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	data della certificazione	durata piano terapeutico	Distretto 52
12	educazione terapeutica individuale per l'autogestione della malattia (addestramento all'autocontrollo, alla terapia iniettiva insulinica, alla dieta alimentare e alla prevenzione del piede diabetico. Si programmano incontri individuali personalizzati diretti dall' infermiere rivolti al paz. E alla propria famiglia)		DGRC 642/2009	specialista ambulatoriale/medico dipendente	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	prenotazione periodica individuale per nuovo incontro		Distretto 52
13	elaborazione turni di lavoro mensili del comparto: viene elaborata da parte del coordinatore infermieristico		compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	fine di ogni mese	ultimo giorno del mese	30 giorni	Distretto 52
14	approvvigionamento e custodia dei farmaci e/o dei dispositivi educazionali: a cura del coordinatore infermieristico e/o infermieri a supporto. (adatta custodia, controllo scadenze, mantenimento armadi)		compiti istituzionali DL 81/2008	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud				Distretto 52
15	Rilievo delle attività ambulatoriali e flussi informativi: redatte dal coord. Inferm. e dal coord. tec. di lab. Su modilistaca cartacea e/o informatizzata e inviate alla UOASB Distrettuale		nota prot. 5429/2010, 5545/2010, 2835/2011 Direzione Distrettuale	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	ogni fine mese	entro il 10 giorno di ogni mese	invio all'U.O.A.S.B.	U.O.A.S.B.
16	esecuzione dell'esame ematico HbA1c: invio prelievo dal Laboratorio territoriale di Ottaviano ed esecuzione dello stesso da parte del coordin. tecnico di laborat. dell'UO CAD luogo lab. Stanza n. 6		verbale di riunione distrettuale del 15/09/2009	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	termine esecuzione esame	trascrizione del risultato in c.c. Informatizzata, invio risultato c/o Pat. Clin Terr di Ottav per refertazione	Patologia clinica territoriale ottaviano
17	consulenza telefonica al paziente per informazioni relative a: prenotazioni, gestione domiciliare dell'autocontrollo glicemico e alimentare e informazioni documentali.		L. 9/2009	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo		Distretto 52
18	custodia e gestione archivio delle cartelle cliniche cartacee : nel locale n.3 dell'UO CAD sono allocati schedari in metallo a cassettoni con cartelle sospese con chiusura a chiavi. Queste vengono custodite dal coord. Inferm. Supportato dall'ausiliario spec.		D.L. 193/2006	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo	1 giorno	Distretto 52

MOD 11

19	tenuta registri attività dell'UO CAD custoditi in armadio metallico chiuso con chiave nel locale n. 1 a cura del coord. Infer.		D.L. 193/2006	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo	1 giorno	Distretto 52
20	Tenuta del registro di protocollo interno: l'assistente amministrativo registra e attribuisce un numero di protocollo agli atti in entrata e in uscita		compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo	1 giorno	Distretto 52
21	Tenuta registri rifiuti speciali il coord. Inf. Supportato da ausiliario e assistente amministr. Consegna il materiale alla ditta addetta previa registrazione della tipologia e della quantità dello stesso		compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo	1 mese	Distretto 52
22	servizio lavanderia: controllo e conteggio capi in uscita ed in entrata, raccolta e custodia bolle di carico e scarico. Coord inf. Supportato da ausiliario		compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	fine orario lavorativo		Distretto 52
23	registro per blocchi P.T. : carico e scarico blocchi moduli per PT. La registrazione avviene indicando il numero di serie di ogni blocco. Il personale infermieristico provvede di volta in volta a tale registrazione		compiti istituzionali	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	esaurimento scorte e nuova richiesta	1 giorno	Distretto 52
24	custodia modulistica relativa alla conversione dei PT per la distribuzione diretta dei presidi diabetologici prodotta da operatori della ditta individuata da SORESA e recepita attraverso le indicazioni del Dip. Farm. Aziendale. Essa avviene mediante la raccolta in faldoni delle copie dei report giornalieri, copia ordinativo di fornitura, copia del doc. di ricon. Del pz o suo delegato, copia PT precedente, copia del modulo di delega. Il luogo di raccolta è il locale della direzione dell'UO CAD allocato al secondo piano dello stabile. I faldoni vengono chiusi in apposito armadio le cui chiavi vengono conservate dal coord. Inferm.		Disposizione aziendale	Resp U.O. CAD	Distretto Sanitario n. 52 ASL Na3 Sud	istanza di parte e/o d'ufficio	1 giorno	1 giorno	Distretto 52