

Prot. n. 3648 del 24 NOV. 2011

**Al Direttore
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico
D.ssa Angela Improta**

s e d e

OGGETTO: Delibera n.1551 del 28/12/2010 “decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico “Richiesta pubblicazione art.5”..

Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud – link avvisi interni – dell' avviso per incarico temporaneo di Dirigente Tecnico Direttore Responsabile di Unità Operativa Complessa Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL NA3 SUD..

Il periodo di pubblicazione decorre dal 25 novembre 2011 a tutto il 09 dicembre 2011.

 Cir. Balia

**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anita Vicino**

AVVISO INTERNO
per incarico temporaneo di Dirigente Tecnico Direttore Responsabile
di Unità Operativa Complessa Servizio Prevenzione e Protezione
dell'ASL NA3 SUD

Vista la nota del Direttore Generale n. 38116 del 03/11/2011

SI RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di Dirigente Tecnico Direttore Responsabile della Unità Operativa Complessa Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL NA3 SUD.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al Profilo Professionale "Ingegnere" del servizio Prevenzione e Protezione in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità , corrispondente alla disciplina messa a concorso, prestati in enti del Servizio Sanitario Nazionale.
- Iscrizione al albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità.

Per quanto riguarda il servizio prestato, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, 24/11/2011.

Il Direttore
dell'UOC Servizio ~~Gestione~~ Risorse Umane
Dott.ssa Anita VICINO