

Prot. n. **20347** del 26/05/2011

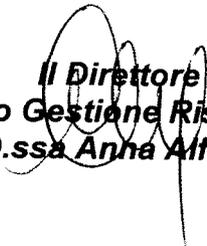
**Al Direttore  
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico  
D.ssa Angela Improta**

**s e d e**

**OGGETTO:** Delibera n.1551 del 28/12/2010 “decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico “Richiesta pubblicazione art.5”..

Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni - dell'avviso interno per incarico provvisorio di **Responsabile Unità Operativa Semplice di Assistenza Riabilitativa presso il Distretto Sanitario n. 50 di VOLLA.**

Il periodo di pubblicazione decorre dal 27 maggio 2011 a tutto il 6 giugno 2011.

  
**Il Direttore  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
D.ssa Anna Alfieri**

**AVVISO INTERNO**  
**per incarico provvisorio di Responsabile Unità Operativa Semplice**  
**Assistenza Riabilitativa**  
**presso il Distretto Sanitario n. 50 di VOLLA**

**SI RENDE NOTO**

che è indetto, ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico provvisorio di Responsabile **UOS di Assistenza Riabilitativa presso il Distretto Sanitario n. 50 di VOLLA**, visto che il precedente avviso interno pubblicato in data 13/05/2011 è andato deserto.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti medici dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di esperienza almeno quinquennale nell'ambito del servizio di riabilitazione.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl – Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia – entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, solo documenti in PDF su CD.

Per quanto riguarda il servizio prestato, pena la non valutabilità, deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario.

Castellammare di Stabia, 27/05/2011

  
Il Direttore  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Anna ALFIERI