

~~000~~ UOC RP Prot. n. 1358 del 21/04/11

Da: Servizio gestione Risorse Umane - Concorsi [sper.concorsi@pec.aslnapoli3sud.it]

Inviato: giovedì 21 aprile 2011 10.22

A: relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it

Oggetto: Avviso interno referente del flusso informatico SDO

Allegati: DOC001.PDF; lett pubblicazione.doc

Prot. n. 11445 del 21/04/2011

**Al Direttore
della U.O.C. Relazioni con il Pubblico
D.ssa Angela Improta**

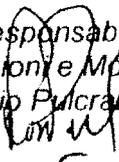
s e d e

OGGETTO: Delibera n.1551 del 28/12/2010 “decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 – Istituzione Albo Pretorio Informatico “Richiesta pubblicazione art.5”..

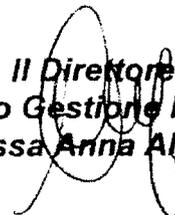
Si chiede, ai sensi del Regolamento organizzativo adottato dall'Asl Napoli 3 sud con la delibera in oggetto, la pubblicazione sull'albo pretorio informatico dell'Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni - dell'avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di Responsabile della Unità Operativa Semplice SDO scheda di dimissione ospedaliera.

Il periodo di pubblicazione decorre dal 21 aprile 2011 a tutto il 2 maggio 2011.

*Il Responsabile
p.o. Selezioni e Mobilità
Rosario Pulcrano*



**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anna Alfieri**



AVVISO INTERNO
per incarico provvisorio di direzione di Unità Operativa SDO
quale referente del flusso informatico SDO
scheda di dimissione ospedaliera

SI RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico provvisorio di Responsabile della Unità Operativa SDO (quale referente del flusso informatico scheda di dimissione ospedaliera). L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti all'Area Dirigenza Medica in possesso di :

- 1) esperienza clinica
- 2) esperienza di codifica delle schede di dimissione ospedaliera
- 3) assenza di conflitto di interessi
- 4) attitudine ad attività di supervisione.
- 5) esperienza di servizio in Direzione Sanitaria Ospedaliera

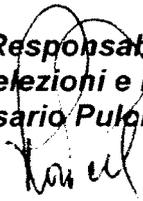
I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Ufficio protocollo di questa Asl – Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia – entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito informatico di questa Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia D.P.R 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva ai sensi in ordine ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno comunque produrre documenti, in originale o in copia conforme, ritenuti utili.

L'incarico sarà conferito previo colloquio.

Castellammare di Stabia, 21/04/2011

Il Responsabile
p.o. Selezioni e Mobilità
Rosario Pulcrano



Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
D.ssa Anna Affieri

