

AVVISO INTERNO
per il conferimento di incarichi professionali provvisori per le attività del
Servizio Affari Generali e Gestione Immobili

SI RENDE NOTO CHE

con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 1166 del 12/10/2010, esecutiva nei modi di legge, è stata autorizzata l'attivazione, con procedura di urgenza, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale, di procedure idonee alla individuazione, nell'ambito aziendale, di personale dirigenziale dotato di competenza, attitudini ed esperienze professionali adeguate alla specificità degli obiettivi da conseguire, cui conferire apposito incarico professionale con le modalità previste dal Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 285 del 03.03.2010; che, da una ricognizione svolta, occorre procedere al conferimento dei sottotati incarichi professionali nell'ambito dei seguenti Settori propri del Servizio Affari Generali e Gestione Immobili:

- 1) patrimonio;
- 2) contratti e locazioni.

Pertanto, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale,

E' INDETTO

Avviso Interno per il conferimento di incarichi professionali relativi ai suddetti Settori. Gli incarichi avranno durata di mesi sei, prorogabili una sola volta per ulteriori sei mesi a seguito di verifica positiva dell'attività svolta.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Dirigenziale del ruolo amministrativo.

Ai sensi del citato regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, i dirigenti aspiranti agli incarichi per le suddette attività devono essere in possesso di anzianità almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione nella quale dovrà essere precisata l'attività professionale tra quelle sopra elencate, all'Ufficio Protocollo di questa ASL – Corso Alcide De Gasperi, n. 167 – Castellammare di Stabia (NA) – entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio informatico di questa Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, ecc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, completo degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno, comunque, produrre documenti in originale o in copia conforme, ritenuti utili.

Gli incarichi saranno conferiti dalla Direzione Aziendale con provvedimento motivato, sulla base della valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati.

Castellammare di Stabia, li **03 MAR. 2011**

Il Direttore del Servizio G.R.U.
Dott. Massimo Lauri

