

Prot. n. 5683 del 29 MAR. 2012

**Al Direttore
UOC Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela IMPROTA**

**Alle OO.SS
dell'Area Medica e Sanitaria
dell'Area Comparto
tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali**

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione avvisi interni di mobilità a domanda a seguito di ristrutturazione Aziendale.

Si trasmettono, in allegato gli avvisi interni di seguito elencati, con invito a pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della ASL Napoli 3 Sud - link avvisi interni **con decorrenza dal 30 marzo 2012 a tutto il 14 aprile 2012:**

- 1) Avviso interno di mobilità a domanda a seguito di ristrutturazione aziendale. Personale Dirigenza Sanitaria.**
- 2) Avviso interno di mobilità a domanda a seguito di ristrutturazione aziendale. Personale Area Comparto.**

**Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino**

**AVVISO INTERNO DI MOBILITA' A DOMANDA
A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE
PERSONALE AREA COMPARTO**

Con delibera n. 27 del 13 gennaio 2011 del Commissario Straordinario l'Azienda ha provveduto all'adozione del Piano Attuativo della rete laboratoristica definita ai sensi del decreto 55/2010.

Tale provvedimento, inviato alla struttura Commissariale, risultava osservato parzialmente.

Con successiva delibera del Commissario Straordinario n. 281 del 25/02/2011 veniva modificata ed integrata la citata delibera n. 27/2011, sulla scorta delle indicazioni del Sub Commissario ad Acta.

Tale provvedimento prevedeva tra gli altri laboratori, anche, la dismissione dei Laboratori di Ottaviano e di Pomigliano D'Arco, con l'esigenza di procedere alla ricollocazione del personale.

Ad esito dei verbali di concertazione delle OO.SS. n. 99, n. 100 del 03/02/2012 e n.101 del 09/02/2012 risulta che il personale di tali Laboratori da ricollocare presso le strutture aziendali distinto per qualifica e struttura di provenienza è il seguente:

Qualifica	Nominativo	Sede Attuale
Tecnico Esperto	Annunziata Angelo	Ottaviano C.Ant.Diab. Distretto 52
Coordinatore Tecnico	Tranchese Antonio	Lab. Ottaviano
Coordinatore Tecnico	Piscopo Mari Pia	Lab. Pomigliano
Coordinatore Tecnico	Enrico Amalia	Lab. Pomigliano
Tecnico	Bucciero Ida	Lab. Ottaviano
Tecnico	Giordano Rita	Lab. Ottaviano
Tecnico	Nocerino Assunta	Lab. Ottaviano
Tecnico	Bifulco Michele	Lab. Ottaviano
Tecnico	Annunziata Michele	Lab. Ottaviano
Tecnico	Figliolia Nunzia	Lab. Pomigliano
Tecnico	Cimmino Angela	Lab. Pomigliano
Tecnico	Fera Giuseppe	Lab. Pomigliano
Tecnico	Di Biase Piera	Lab. Pomigliano
Tecnico TD	Mariella Anna Gaia	Lab. Pomigliano
Tecnico	Mauro Salvatore	Torre Ann. Distretto 56
Tecnico	Giribono Antonio	Torre Ann. Distretto 56
Tecnico	Barca Salvatore	Torre Greco Distretto 57

Le sedi di assegnazione risultano le seguenti:

	Tecnico Esperto	Coordinatore Tecnico	Tecnico di laboratorio
Lab. Patol. Clinica PO Nola	0	2	5
Lab. Patol. Clinica PO Castellammare	0	0	2
Lab. Patol. Clinica PO Boscotrecase	0	0	2
Lab. Patol. Clinica PO Sorrento/Vico E.	1	0	3
Lab. Patol. Clinica PO Pollena	0	1	1

Ai sensi del Regolamento in materia di mobilità interna, Area Comparto, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di quest'Azienda n.256 del 17/02/2010,

E' INDETTO

avviso interno di mobilità a domanda del personale suddetto.

I dipendenti di cui trattasi sono invitati a produrre apposita domanda di partecipazione, con la specificazione delle preferenze in ordine di priorità di opzione, come da schema allegato. La domanda va inoltrata in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Come concordato nei verbali de quo con le OO.SS., in caso di più opzioni per lo stesso posto, fatte salve le precedenze di cui alla Legge n. 104/92 così come previsto dal regolamento aziendale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 256/2011, per la fattispecie per la mobilità a domanda a seguito di ristrutturazione aziendale, verrà applicata la graduatoria che terrà conto dell'anzianità di servizio. In caso di parità di punteggio saranno considerati l'età anagrafica e il curriculum vitae.

Alla domanda dovrà essere allegato anche un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. Si potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, firmato e datato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, 27/03/2012.

Il Direttore
dell'UOC Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino

**AVVISO INTERNO DI MOBILITA' A DOMANDA
A SEGUITO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE
DIRIGENZA SANITARIA**

Con delibera n. 27 del 13 gennaio 2011 del Commissario Straordinario l'Azienda ha provveduto all'adozione del Piano Attuativo della rete laboratoristica definita ai sensi del decreto 55/2010.

Tale provvedimento, inviato alla struttura Commissariale, risultava osservato parzialmente.

Con successiva delibera del Commissario Straordinario n. 281 del 25/02/2011 veniva modificata ed integrata la citata delibera n. 27/2011, sulla scorta delle indicazioni del Sub Commissario ad Acta.

Tale provvedimento prevedeva tra gli altri laboratori, anche, la dismissione dei Laboratori di Ottaviano e di Pomigliano D'Arco, con l'esigenza di procedere alla ricollocazione del personale.

Ad esito dei verbali di concertazione delle OO.SS. n. 99, n. 100 del 03/02/2012 e n.101 del 09/02/2012 risulta che il personale di tali Laboratori da ricollocare presso le strutture aziendali distinto per qualifica e struttura di provenienza è il seguente:

Qualifica	Nominativo	Sede Attuale
Dirigente Biologo	Trocchia Teresa	LABORATORIO di OTTAVIANO
Dirigente Biologo	Quatrano Pasquale	LABORATORIO di POMIGLIANO
Dirigente Biologo	Vivo Maria	LABORATORIO di POMIGLIANO
Dirigente Biologo	Sportiello Maria Eleon.	Distretto 57 TORRE del GRECO
Dirigente Chimico	Ondeggia Antonella	Distretto 57 TORRE del GRECO

Le sedi di assegnazione risultano le seguenti:

	Dirigente Biologo	Dirigente Chimico
Lab. Patol. Clinica PO Nola	2	0
Lab. Patol. Clinica PO Boscotrecase	1	0
Lab. Patol. Clinica PO Sorrento/Vico E.	1	0
Lab. Tossicologia S.Anastasia	0	1

Ai sensi del Regolamento in materia di mobilità interna, Area SPTA, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di quest'Azienda n.257 del 17/02/2011,

è indetto avviso interno di mobilità a domanda

del personale suddetto.

I dipendenti di cui trattasi sono invitati a produrre apposita domanda di partecipazione, con la specificazione delle preferenze in ordine di priorità di opzione, come da schema allegato. La domanda va inoltrata in plico chiuso con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Come concordato nei verbali de quo con le OO.SS., in caso di più opzioni per lo stesso posto verrà applicata la graduatoria che terrà conto dell'anzianità di servizio, nonché i criteri stabiliti dalla normativa e dai regolamenti aziendali interni vigenti.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. Si potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, 27/03/2012.

Il Direttore
dell'UOC Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino

