

16 OTT 2013

PERVENUTO

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo d' intesa per la Gestione della Formazione continua degli Assistenti Sociali

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Premesso che la raccomandazione del comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa del 17 gennaio 2001 riconosce che il " Servizio Sociale Professionale richiede il più alto livello di responsabilità per l'assunzione di decisioni e per maturare giudizi da parte degli Assistenti Sociali e che questo elevatissimo livello di competenza , richiede pertanto una formazione ed un tirocinio professionale appropriati" ;

Visto che:

- la Legge n.165/2001 all'art 7 bis stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere ogni anno il Piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- il **Codice Deontologico** dell'Assistente Sociale approvato dal Consiglio Nazionale, in vigore dal settembre del 2009, all'art 18 l' Assistente Sociale deve mettere al servizio degli utenti e dei clienti la propria competenza e abilità professionali, costantemente aggiornate (...) all'art. 51 " l'Assistente Sociale deve richiedere opportunità di aggiornamento e di formazione e adoperarsi affinché si sviluppi la supervisione professionale " all'art 54 fa specifica menzione alla formazione continua: "l'Assistente Sociale è tenuto alla propria formazione continua al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso scientifico e culturale, metodologico e tecnologico tenendo conto delle indicazioni dell'Ordine professionale;
- la direttiva F.P. n°10 del 30/7/2010 della formazione delle Amministrazioni Pubbliche emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione fornisce specifiche linee di indirizzo in materia di programmazione e gestione degli interventi formativi e pone l'accento sul processo di pianificazione della formazione;
- Il decreto legge 13 agosto 2011 n.138 convertito, con modificazioni dalla legge 14 settembre 2011 n. 148 contempla all'art 3 comma 5, lett. b , la " previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali (...).La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione"
- Il DPR 7 agosto 2012, N. 137 adottato ai sensi dell'art. 3 comma 5 , lett. B) d. l. 138/2011 conferisce al consiglio nazionale la potestà di disciplinare con regolamento da emanarsi,



[Handwritten signature]

previo parere favorevole del ministro vigilante, entro un anno da"entrata in vigore del decreto:

- A) le modalità e le condizioni per l'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento da parte degli iscritti e per la gestione e l'organizzazione dell'attività di aggiornamento a cura degli ordini o collegi territoriali, delle associazioni professionali e dei soggetti autorizzati;
- B) i requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale dei corsi di aggiornamento;
- C) il valore del credito formativo professionale quale unità di misura della formazione continua.

Considerato che:

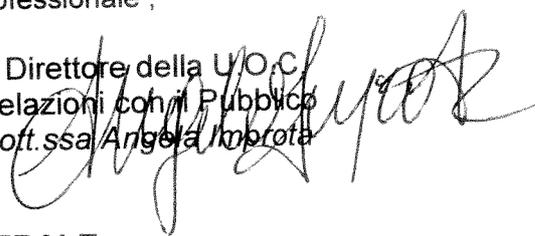
- **il 23 settembre 2013 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la gestione della formazione continua degli assistenti sociali tra il Direttore Generale Dr. Maurizio D'Amora ed il Presidente dell'ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania dr.ssa Gerarda Molinaro , il protocollo citato è allegato al presente atto formandone parte integrante.**

**Il Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico
Dr.ssa Angela Improta**

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di

- prendere atto del protocollo d'intesa per la gestione della Formazione continua degli assistenti Sociali, che allegato forma parte integrante del presente atto ;
- di nominare responsabile dei procedimenti in coerenza con gli impegni previsti nel protocollo il Direttore UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale ;

Il Direttore della U.O.C.
Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela Improta



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

di

- prendere atto del protocollo d'intesa per la gestione della Formazione continua degli assistenti Sociali, che allegato forma parte integrante del presente atto ;
- di nominare responsabile dei procedimenti in coerenza con gli impegni previsti nel protocollo il Direttore UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale ;

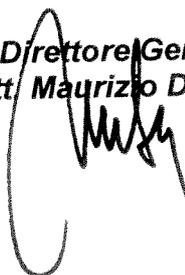


Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente Deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti consequenziali adempimenti.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panare**



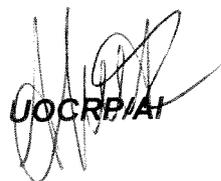
**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora**



**Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo**



UOCRP/AT



MPANIA
EL GRECO



6821



Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania
Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - NAPOLI

Via Marconi n. 66 - 80059 Torre del Greco (NA)

PROTOCOLLO DI INTESA

PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

TRA

L'ASL Napoli 3 sud nella persona del Direttore Generale **dott. Maurizio D'Amora** residente per la carica in Torre del Greco Via Marconi, 66.

E

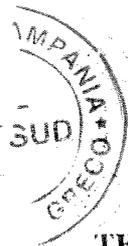
Ordine degli Assistenti Sociali della regione Campania, con sede in NAPOLI Via Amerigo Vespucci n° 9 - 80142 - nella persona del legale rappresentante Presidente **dott.ssa Gerarda Molinaro**.

VISTO CHE

- la Raccomandazione del Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa del 17 gennaio 2001 riconosce che "il Servizio Sociale Professionale richiede il più alto livello di responsabilità per l'assunzione di decisioni e per maturare giudizi da parte degli Assistenti Sociali e che questo elevatissimo livello di competenza, richiede pertanto una formazione ed un tirocinio professionale appropriati";
- il Decreto legislativo n. 165/2001 all'articolo 7 bis stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere ogni anno il Piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche.
- il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale approvato dal Consiglio Nazionale, in vigore dal 1 settembre del 2009, all'art. 18 l'Assistente Sociale deve mettere al servizio degli utenti e dei clienti la propria competenza e abilità professionali, costantemente aggiornate (...); all'art. 51 "l'Assistente Sociale deve richiedere opportunità di aggiornamento e di formazione e adoperarsi affinché si sviluppi la supervisione professionale"; all'art. 54 fa specifica menzione alla formazione continua: "l'Assistente Sociale è tenuto alla propria formazione continua al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso scientifico e culturale, metodologico e tecnologico, tenendo conto delle indicazioni dell'Ordine professionale".



- la Direttiva F.P. n. 10 del 30/7/2010 - Programmazione della formazione delle Amministrazioni Pubbliche- emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, fornisce specifiche linee di indirizzo in materia di programmazione e gestione degli interventi formativi e pone l'accento sul processo di pianificazione della formazione.
- il Decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la "previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali (...). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione";
- il DPR 7 agosto 2012, n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. b) d.l. 138/2011, conferisce al Consiglio nazionale la potestà di disciplinare con regolamento da emanarsi, previo parere favorevole del ministro vigilante, entro un anno dall'entrata in vigore del decreto:
 - a) le modalità e le condizioni per l'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento da parte degli iscritti e per la gestione e l'organizzazione dell'attività di aggiornamento a cura degli ordini o collegi territoriali, delle associazioni professionali e dei soggetti autorizzati;
 - b) i requisiti minimi, uniformi su tutto il territorio nazionale, dei corsi di aggiornamento;
 - c) il valore del credito formativo professionale quale unità di misura della formazione continua";



TENUTO PRESENTE CHE

- la figura professionale dell'assistente sociale si pone nel punto d'incontro tra l'istituzione e il cittadino portatore di un bisogno, nel suo ruolo professionale attiva le risorse istituzionali e/o comunitarie al fine di garantire i diritti di cittadinanza, ponendo la persona al centro di ogni intervento, e costruendo la relazione di aiuto con essa secondo il suo mandato professionale in interazione con le altre figure professionali. Tale operatore svolge il suo ruolo all'interno dell'Azienda in numerose aree di intervento tra cui:
 - area minori e famiglia
 - area delle persone con disagio mentale.
 - area delle persone affette da dipendenze
 - area delle persone anziane (autosufficienti e non)
 - area persone disabili
 - area persone immigrate
 - area integrazione sociosanitaria (Porta unica di accesso, UVI, ecc)

CIO' PREMESSO e

- considerato l'importanza dei mutamenti in atto nel sistema dei servizi alla persona - sotto il profilo normativo, organizzativo e gestionale - considerando che la formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali e promuove processi di riflessività critica e di innovazione si ritiene importante prefigurare azioni continuative tese ad alimentare conoscenze, competenze, abilità dei professionisti chiamati ad intervenire sul disagio, per la risoluzione dei problemi;
- la formazione è, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze. La formazione del personale costituisce una leva strategica, rappresenta uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione;
- il piano di formazione aziendale indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari. Il piano, così definito, va trasmesso, entro il 30 gennaio di ogni anno, al Ministero della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'economia e delle finanze nonché alla Regione Campania nei tempi stabiliti;

A tal fine

**L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e
l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania convengono quanto segue:**

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud s'impegna a:

- consentire che gli Assistenti Sociali dipendenti possano frequentare i corsi di formazione sia interni che esterni utilizzando permessi retribuiti visto l'obbligo della formazione continua;
- organizzare, secondo lo specifico fabbisogno, corsi/eventi/attività formative, convegni, seminari rivolti agli Assistenti Sociali dipendenti aziendali e degli Ambiti zonal, utilizzando permessi retribuiti visto l'obbligo della formazione continua;
- favorire la partecipazione degli Assistenti Sociali dipendenti, agli eventi formativi organizzati dall'Ordine regionale in materia deontologica e metodologica, utilizzando permessi retribuiti visto l'obbligo della formazione continua;

L'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania, si impegna a

- favorire la più equa attribuzione dei crediti formativi secondo il regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato dal ministero della giustizia e dal Consiglio Nazionale;
- organizzare gli eventi formativi in materia deontologica e metodologica (15 crediti formativi nel triennio);

- vigilare sugli Iscritti nell'Albo affinché l'adempimento degli obblighi formativi avvenga in modo puntuale e deontologicamente corretto, con lo scopo di garantire un più efficace adempimento della formazione obbligatoria;
- elaborare il piano formativo secondo le aree: metodologie-professionali, giuridico-amministrativo, supervisione, emerse dall'analisi del fabbisogno formativo anno 2013/2014 degli Assistenti Sociali iscritti nell'Albo regionale;

Il materiale prodotto in occasione di singole iniziative, destinato a scopi pubblicitari e divulgativi, dovrà riportare il logo dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud e dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania e la dicitura "in collaborazione dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania".

Non è consentito l'uso del logo degli "Enti di cui sopra" per attività commerciali e per qualsiasi attività non preventivamente concordata diversa da quelle previste dal presente protocollo d'intesa.

L'Azienda sanitaria Locale per il tramite dell' UOC Formazione ed Aggiornamento professionale e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania potranno definire, di volta in volta e con propri atti, le modalità attuative e l'impegno economico per la realizzazione delle singole iniziative. L'UOC Formazione ed Aggiornamento professionale dell'ASL NA 3 SUD e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania potranno recedere dal presente protocollo d'intesa e dai provvedimenti attuativi dello stesso in forma unilaterale e a proprio insindacabile giudizio qualora, nella vigenza dell'accordo, emergano comportamenti e/o azioni da parte dei medesimi lesivi delle finalità del protocollo stesso, nonché della propria immagine e ruolo istituzionale.

Il presente accordo ha validità di un anno ed è tacitamente rinnovabile salvo disdette di una delle parti da comunicarsi all'altra a mezzo lettera raccomandata da inviarsi due mesi prima della scadenza.

TECO
atto, confermato e sottoscritto

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Campania

Il Presidente

Dott.ssa Gerarda Molinaro

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Il Direttore Generale

Dr. Maurizio D'Amora

Sede Castellammare di Stabia, il 23 settembre 2013

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 00FF66 in data 22 OTT. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. // in data //

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. // in data //

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 21 OTT. 2013 / **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL. U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S. A.L.P.I.
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	