

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio - profilo Psicologo e n. 2 Borsa di Studio – profilo Biologo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.13 del 17-1-1998 - Suppl. Ordinario n. 8;

VISTO il Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge;

PREMESSO:

- che la Giunta della Regione Campania con Delibere n. 1133 del 20/8/2005 e n. 850 del 26/07/2006 approvava il Piano Regionale di Prevenzione, prevedendo, in tale contesto, tra gli altri, il progetto "Crescere Felix": - Interventi per la Prevenzione e Riduzione della Obesità' del Bambino e dell'Adolescente, stabilendo per la sua realizzazione risorse finanziarie finalizzate da destinare a tutte le AA.SS.LL. della Campania;
- che la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 274 del 13/11/2008 ha assegnato per la realizzazione del progetto "Crescere Felix: interventi per la prevenzione e riduzione

dell'obesità del bambino e dell'adolescente", la somma di € 166.795,00 per la ex ASL Napoli 4 e di € 167.245,00 per la ex ASL Napoli 5;

- che con la accorpamento delle due ex AASSLL, confluite nella ASL Napoli 3 sud, il budget complessivo disponibile ad oggi, detratte le spese già sostenute, è pari ad € 328986,00, come da nota CdG prot. 1879 del 14/11/2012;
- che tale finanziamento deve utilizzarsi secondo la ripartizione prevista nel documento di adesione al progetto, redatto ed acquisito dalla Regione Campania con prot. 600201 del 10/07/08, nel quale si prevedeva una quota per personale esterno;
- che il responsabile Aziendale del Progetto, a seguito di una ricognizione delle attività e delle risorse di personale destinate all'esecuzione del progetto "Crescere Felix", ha rilevato che gli obiettivi non possono essere conseguiti con personale della dotazione organica aziendale in considerazione delle note e, in alcuni casi, gravi carenze esistenti, nonché delle severe disposizioni statali e regionali in ordine all'assunzione di personale nelle aziende del Servizio sanitario;

CONSIDERATO che le figure di Biologo e Psicologo risultano assolutamente essenziali nell'ambito della complessiva realizzazione del progetto "Crescere Felix";

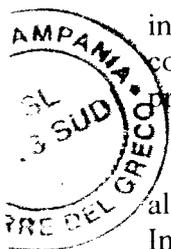
VISTO l'art.7, comma 6, del D.L.vo 165/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, e che per la realizzazione del progetto lo stesso finanziamento prevedeva una quota per personale esterno;

CONSIDERATO che detti incarichi possono essere conferiti in seguito alla indizione e all'espletamento di apposito avviso pubblico, previa pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - **link gare bandi e avvisi** -, ed alla formulazione di apposite graduatorie per ciascun profilo delle figure suddette;

RITENUTO, inoltre, di poter prevedere:

- a) un contratto di una Borsa di Studio pari a mesi 10 (dieci), che potrà essere prorogato in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto, e, comunque, terminerà con la scadenza del progetto stesso;
- b) l'importo della Borsa di studio è fissato in euro 13.300,00 lordi ;
- c) che il compenso verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata, previa autorizzazione del Responsabile del progetto e ratifica del Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Progettuale;
- d) di utilizzare il budget progettuale assegnato con numero di conto economico aziendale 50201151601 Aut. 496 per impegnare operatori esterni per l'attuazione del progetto "Crescere Felix";
- e) che il conferimento della Borsa di Studio non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- f) di dare atto che per le presenti attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda;

VISTA la nota prot.n. 15061 del 09 luglio 2013 con la quale la Dott.ssa Anna Alfieri ha individuato il Dott. Giuseppe Esposito come suo sostituto nel periodo di assenza per ferie;



PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- ❖ di autorizzare ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs.165/2001, la stipula di contratti di Borse di Studio con personale esterno in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio delle professionalità di seguito indicate: n.2 Biologi, n.1 Psicologo, con comprovata esperienza e competenza nel settore, da impiegare nell'ambito del progetto;
- ❖ di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, di n. 2 Borse di Studio Profilo Professionale - Biologo - e n. 1 Borsa di Studio Profilo Professionale - Psicologo -;
- ❖ di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 Sud - **link gare bandi e avvisi** -;
- ❖ di autorizzare il ricorso al budget progettuale assegnato con numero di conto economico aziendale 50201151601 Aut. 496 per impegnare operatori esterni per l'attuazione del progetto "Crescere Felix";
- ❖ di dare atto che per le presenti attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda, e che il conferimento della Borsa di Studio non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda.



*Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri
d'ordine
Dott. Giuseppe Esposito*

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale

DELIBERA

AUTORIZZARE ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs.165/2001, la stipula di contratti di Borse di Studio con personale esterno in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio delle professionalità di seguito indicate: n.2 Biologi, n.1 Psicologo, con comprovata esperienza e competenza nel settore, da impiegare nell'ambito del progetto.

INDIRE avviso pubblico, per titoli e colloquio, di n. 2 Borse di Studio Profilo Professionale - Biologo - e n. 1 Borsa di Studio Profilo Professionale - Psicologo -.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informativo della Asl Napoli 3 Sud - **link gare bandi e avvisi** -.

AUTORIZZARE il ricorso al budget progettuale assegnato con numero di conto economico aziendale 50201151601 Aut. 496 per impegnare operatori esterni per l'attuazione del progetto "Crescere Felix".

DARE ATTO che per le presenti attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda, e che il conferimento della Borsa di Studio non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



ASL NAPOLI 3 SUD
Avviso Pubblico
per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 Borse di Studio

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 borse di studio di seguito indicate:

- ❖ n. 1 borsa di studio per laureati in Psicologia;
- ❖ n. 2 borse di studio per laureati in Biologia o equipollenti.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;
- f) patente di guida per autoveicoli.

Non possono essere ammessi all'avviso pubblico coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo o che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

2) Requisiti Specifici di ammissione

Cod. 1: Laureati in Biologia:

- a) Laurea Magistrale in Biologia o equipollente;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- c) ottima conoscenza in Nutrizione Umana teorica ed applicata;



- d) Esperienza documentata maturata nell'ambito della Prevenzione e della Sorveglianza Nutrizionale in età evolutiva svolta in enti pubblici o privati del SSN;
- e) Ottima capacità di editoria informatica, gestione di immagini, preparazione di stampati, preparazione di CD, slides, ecc, inerenti ai temi della Nutrizione Applicata;
- f) Ottima capacità di gestione informatica di banche dati e software nutrizionali;
- g) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio.

Cod.2: Laureati in Psicologia:

- a) Laurea Magistrale in Psicologia LM 51
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- c) Esperienza documentata maturata nell'ambito del profilo di Psicologo in enti pubblici o privati del SSN;
- d) Ottima capacità di editoria informatica, gestione di immagini, preparazione di stampati, preparazione di CD, slides, ecc;
- e) Ottima capacità di gestione informatica di banche dati;
- f) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

3) Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero situazione di cui al punto a) dei Requisiti generali di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione (indicando voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;
- i) di essere consapevole che l'attività di borsista non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- j) possesso della patente di guida per autoveicoli;
- k) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando;

il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) di questo punto 3);

- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39 del D.P.R.445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina **l'esclusione** dall'Avviso Pubblico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- tutti i titoli di studio, scientifici, di carriera e tutti i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum vitae dettagliato comprensivo delle attività svolte, datato e firmato;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) formalmente presentati nei modi di legge.

I titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

 Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere comunque accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere **indirizzata al Direttore Generale** dell'Azienda e va inoltrata **esclusivamente** tramite il Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Corso Alcide De Gasperi n. 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA).**

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed l'avviso pubblico al quale il candidato intende partecipare: **Borsa di Studio per Biologo oppure Borsa di Studio per Psicologo.**

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **pena esclusione dall'avviso**, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15° giorno, decorrente** dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso **all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link gare, bandi avvisi**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi all'avviso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto, né saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

6) Ammissione ed Esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet www.aslnapoli3sud.it nell'apposito **link gare, bandi avvisi**.

La pubblicazione sul sito internet costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, ai sensi del DPR 483/97.



8) Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 483/97 e ai regolamenti aziendali interni vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

Titoli _____ punti 30

Colloquio _____ punti 20

Il colloquio verterà a verificare: le capacità e le esperienze professionali in relazione alla disciplina per la quale è bandito l'avviso.

Ai candidati ammessi, verrà comunicato, tramite Raccomandata A.R. o Telegramma con un preavviso di almeno 15 giorni, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, verrà considerata rinuncia all'avviso.

La valutazione complessiva dei candidati, e quindi la graduatoria, sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Asl.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link gare, bandi avvisi** -, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

9) Adempimenti e contratto individuale

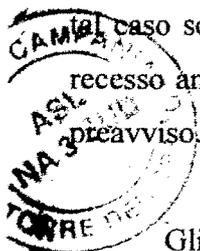
I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, in ordine di graduatoria, ad ottemperare agli adempimenti di seguito precisati entro sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza dalla nomina, tutti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di **Borsista**:

- 1) a produrre certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal Distretto Sanitario competente per territorio di residenza del candidato;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) a munirsi di Partita IVA;



- 4) a stipulare, a loro spese, idonea polizza assicurativa con primaria società per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali con un massimale non inferiore ad € 55.000,00 (cinquantacinquemilaeuro), nonché per responsabilità civile per danni causati a terzi o a beni dell'Azienda nello svolgimento dell'attività professionale con un massimale non inferiore ad € 100.000,00 (centomilaeuro);
- 5) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- 6) dichiarazione che l'attività di borsista non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- 7) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio

La borsa di studio può essere risolta anticipatamente dall'Azienda in qualsiasi momento, in



il caso sono dovuti all'assegnatario i soli compensi maturati fino alla cessazione del rapporto, il recesso anticipato da parte dell'assegnatario potrà avvenire nel rispetto del termine di 30 giorni di

preavviso.

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare le attività in programma alla data che verrà stabilita, pena la decadenza della nomina, salvo casi di legittimo impedimento per causa di forza maggiore;
- di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le regolamentazioni interne e le disposizioni impartite dal Referente Aziendale del progetto.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

10) Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a **mesi 10 (dieci)**. L'importo della Borsa di Studio è fissato in **Euro 13.300,00 lordi**. Potrà essere prorogata in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto e terminerà comunque con la scadenza del progetto stesso.

Il conferimento della Borsa di Studio non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.

I compensi saranno corrisposti con cadenza mensile previa autorizzazione del Responsabile Aziendale del progetto e ratifica attestante l'avvenuto corretto svolgimento dell'attività da parte del Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Progettuale.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

L'importo della Borsa di Studio è onnicomprensivo di tutti gli oneri correlati all'espletamento delle attività progettuali ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi.

11) Copertura Assicurativa

Fermo restando l'obbligo di cui *all'art. 9 punto 4)*, l'ASL Napoli 3 Sud non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dal borsista alla ASL o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso.

L'ASL Napoli 3 Sud è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o dovere risarcitorio anche nei seguenti casi:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta.



12) Accesso agli atti dell'avviso pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

13) Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.



14) Modifica, sospensione e revoca dell'avviso

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

15) Norme finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslnapoli3sud.it, Albo pretorio - **link gare, bandi avvisi**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali, Corso A. De Gasperi 167, 80053 Castellammare di Stabia - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, al seguente numero 081/8729061.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Castellammare di Stabia, _____.

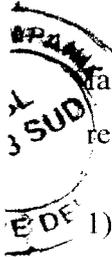
*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora*



**Schema da seguire nella compilazione della domanda
(da inviarsi su carta semplice)**

**Al Direttore Generale ASL Napoli 3 sud
Corso A. de Gasperi n. 167
80053 Castellammare di Stabia**

Il sottoscritt _____ nat a _____ (provincia di _____) e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ n _____ c.a.p. _____ C.F. _____, chiede di essere ammesso/a a sostenere la selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi per il Progetto Crescere Felix, per titoli e colloquio, bandita con delibera del Direttore Generale n. del e il cui bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della ASL Napoli 3 Sud in data.....



A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ CF _____;
- 2) di essere residente nel comune di _____ Cap _____ prov. _____;
- 3) di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 8) di aver conseguito la laurea in _____ il _____ presso l'Università di _____ in data _____;
- 9) di essere iscritto all'Ordine dei _____ di _____ dal _____;
- 10) di aver prestato servizio presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

11) l'insussistenza di altri rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato), di altri rapporti convenzionali, di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese;

12) di non usufruire attualmente di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e di essere disposto, nel caso risultasse vincitore, a rinunciare ad altre borse di studio eventualmente in godimento a quella data;

13) di essere consapevole che l'attività di borsista non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;

14) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i. perché _____;

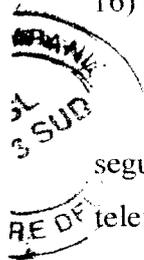
15) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);

16) dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando.

L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente: _____ (indicare anche il numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

Luogo e data _____.

Firma
(leggibile per esteso)



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE
(Sig.ra. Angela De Rosa)

Angela De Rosa

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 60644 in data 13 AGO 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO
[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 12 AGO. 2013 / _____ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
<input type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
<input type="checkbox"/>	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
<input type="checkbox"/>	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
<input type="checkbox"/>	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	