



**OGGETTO:** Costituzione Commissione per la valutazione titoli e curricula dell'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore del Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.

190;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.P.R. 10 dicembre 199, n. 484 recante "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale S.O. 17 gennaio 1998, n. 13;

**VISTO** il Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge;

**PREMESSO:**

- che con delibera n. 180 del 11/04/2013, esecutiva nei modi di legge, è stato indetto avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore del Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero;
- che il relativo bando è stato pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni in data 09 maggio 2013;



➤ che entro il termine utile del 20/05/2013 sono pervenute le domande di n. 1 Dirigente interessato al conferimento dell'incarico;

**ATTESA** la necessità di nominare una commissione che provveda alla valutazione dei titoli e dei curricula dei dirigenti che hanno prodotto domanda;

**CONSIDERATO** che detta valutazione, in conformità al disposto dell'art.6, comma 2, del Regolamento aziendale, deve essere comunque fatta da dirigenti afferenti all'area - ovvero, nella fattispecie, alle aree - di appartenenza dei candidati da valutare;

**VISTA** la nota prot. n. 12053 del 30/05/2013 del Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane, con la quale si chiede al Direttore Generale la designazione dei componenti (un titolare e un supplente), al fine di costituire la commissione valutatrice dell'avviso de quo;

**RITENUTO**, per quanto sopra, che la Commissione in questione, sulla scorta dei nominativi designati dal Direttore Generale possa essere costituita nel modo seguente:

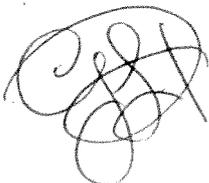
- Dott. Salvatore PANARO, Direttore Amministrativo Aziendale, con funzioni di Presidente;
- Arch. Sebastiano DONNARUMMA, Direttore UOC Gestione e Ottimizzazione Patrimonio Territoriale, con funzioni di componente titolare;
- Ing. Claudio RAGOSTA, Direttore UOC Gestione Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente supplente;
- Ing. Gennaro RUTOLI, Direttore Servizio Pianificazione Biotecnologia dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente titolare;
- Ing. Massimo DEL GROSSO, Responsabile UOSD Manutenzione Tecnologiche dell' ASL Caserta, con funzioni di componente supplente;
- Giuseppa La Pietra - Amministrativo Servizio GRU, con funzioni di segretario;

**RITENUTO** che occorre prendere atto di quanto sopra;

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- di costituire la commissione valutatrice per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore del Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero, sulla scorta dei nominativi designati dal Direttore Generale, nel modo seguente:  
Dott. Salvatore PANARO, Direttore Amministrativo Aziendale, con funzioni di Presidente;  
Arch. Sebastiano DONNARUMMA, Direttore UOC Gestione e Ottimizzazione Patrimonio Territoriale, con funzioni di componente titolare;  
Ing. Claudio RAGOSTA, Direttore UOC Gestione Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente supplente;  
Ing. Gennaro RUTOLI, Direttore Servizio Pianificazione Biotecnologia dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente titolare;  
Ing. Massimo DEL GROSSO, Responsabile UOSD Manutenzione Tecnologiche dell' ASL Caserta, con funzioni di componente supplente;  
Giuseppa La Pietra - Amministrativo Servizio GRU, con funzioni di segretario.



*Il Direttore*  
*del Servizio Gestione Risorse Umane*  
*Dott.ssa Anna Alfieri*

## *IL DIRETTORE GENERALE*

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale

### *DELIBERA*

**COSTITUIRE** la commissione valutatrice per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore del Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero, sulla scorta dei nominativi designati dal Direttore Generale, nel modo seguente:  
Dott. Salvatore PANARO, Direttore Amministrativo Aziendale, con funzioni di Presidente;  
Arch. Sebastiano DONNARUMMA, Direttore UOC Gestione e Ottimizzazione Patrimonio Territoriale, con funzioni di componente titolare;  
Ing. Claudio RAGOSTA, Direttore UOC Gestione Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente supplente;  
Ing. Gennaro RUTOLI, Direttore Servizio Pianificazione Biotecnologia dell' ASL Napoli 1 Centro, con funzioni di componente titolare;  
Ing. Massimo DEL GROSSO, Responsabile UOSD Manutenzione Tecnologiche dell' ASL Caserta, con funzioni di componente supplente;  
Giuseppa La Pietra - Amministrativo Servizio GRU, con funzioni di segretario.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, **che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva**, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

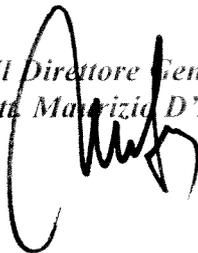
*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giuseppe Russo*



*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Salvatore Panaro*



*Il Direttore Generale*  
*Dott. Maurizio D'Amora*



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullio)

*Marco Tullio*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 45004 in data 26 GIU. 2013

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

*A*

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA** 25 GIU. 2013 / \_\_\_\_\_ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL. VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. TER.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST. TECN. SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	