

Via Marconi- Torre Del Greco (Na)
U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale
Direttore: D.ssa Emilia De Monaco
Via Marconi- Torre Del Greco (Na)
tel./Fax 081/8490507 – 081/8490508 -081/8490518
E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con sede legale in Cassino via Marconi n.°10, cod. fiscale n.°81006500607, per lo svolgimento di stage e del tirocinio degli studenti in formazione e tirocinio post lauream

Il Dirigente responsabile della U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della predetta UOC e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTE le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di stage e di tirocini formativi e di orientamento, e post-lauream:

- Art.18 Legge n.196 del 24 giugno 1997, rubricata "Tirocini formativi e di orientamento";
- D.M. n.142 del 25 marzo 1998, Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. n.196 del 24 giugno 1997;
- Decreto ministeriale del 13.01.92 n.°239 che regola il tirocinio pratico post lauream e prevede che esso possa essere svolto in un ente pubblico o privato considerato idoneo dalle autorità accademiche o presso dipartimenti o istituti universitari;
- DPR 328/01 e successive modifiche (170/03);
- Art. 10 del DM 509/99;
- Art.3, comma 9 del DM 270/04
- Regolamento in materia di tirocini e frequenze volontarie, approvato da quest'Azienda con delibera n.444 del 18.07.12;

PREMESSO CHE :

che con nota prot.n.°494 /F del 03/04/13, il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Prof. Ciro Attaianese, con sede legale in Cassino via Marconi n.°10, cod. fiscale n.°81006500607, ha chiesto di attivare una convenzione con quest'Azienda per svolgere attività di stage e di tirocinio degli studenti in formazione ;

mm

CONSIDERATO CHE :

- è pervenuta la richiesta in data 03/04/13 prot.n.°494 /F da parte del Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Prof. Ciro Attaianesi, finalizzata a stabilire un rapporto di convenzione con l'ASL Na3 Sud, al fine di consentire agli allievi di effettuare il tirocinio previsto;
- l' UOC Formazione e Aggiornamento Professionale ha sempre curato l'istruttoria relativa alle istanze di stage e di tirocinio formativo e post- lauream;
- sono pervenute numerose istanze da parte degli allievi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale residenti nell'ambito territoriale di questa Azienda di espletamento di stage e di tirocinio formativo e post- lauream, presso le strutture sanitarie aziendali;
- l'Azienda favorisce le attività di stage e di tirocinio formativo e post- lauream e riconosce la funzione rilevante e preminente nel preparare studenti e laureati (in Medicina, Psicologia, Sociologia, etc.) nell'ambito dei propri dipartimenti e servizi;
- che l'instaurazione di rapporti di collaborazione con le Università e/o con Istituti a tal fine riconosciuti è necessario ed indispensabile e viene formalizzata attraverso la stipula di apposite convenzioni;
- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed esclude ogni impegno futuro da parte dell'ASL Na 3 Sud;

RITENUTO DI:

- tener presente che l' autorizzazione alla richiesta di svolgimento di stage e di tirocinio formativo e post- lauream da parte degli allievi della suddetta Università debba essere subordinata:
- alla sottoscrizione tra questa Azienda e l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di apposito atto;
- alla stipula, a spese dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di polizza assicurativa, contro i rischi d'infortunio degli allievi e contro i rischi di Responsabilità civile;
- prendere atto della legittimità e della regolarità formale e sostanziale dello schema di convenzione proposto.
- prendere atto della durata della convenzione di anni uno a decorrere dalla data di stipulazione, da rinnovarsi di anno in anno, salvo disdetta da comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R almeno tre mesi prima della data di scadenza, e non comporta alcun impegno di spesa per questa Amministrazione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

-Di approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con sede legale in Cassino via Marconi n.°10, cod. fiscale n.°81006500607, per attività di stage e di tirocinio formativo e post- lauream , che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;



- Di stipulare, successivamente, a mezzo di sottoscrizione da parte del Prof. **Ciro Attaianese** Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, e del Direttore Generale, quale Rappresentante Legale dell'Asl Napoli 3 sud, per attività di stage e di tirocinio formativo e post-lauream, per la durata di anni uno a far fede dalla data di firma della convenzione medesima;

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa **Emilia De Monaco**

II DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale e dal Direttore Amministrativo.

DELIBERA

-di approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con sede legale in Cassino via Marconi n.°10, cod. fiscale n.°81006500607, per attività di stage e di tirocinio formativo e post-lauream, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

-di stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, la convenzione a mezzo di sottoscrizione da parte del Prof. **Ciro Attaianese**, Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e del Direttore Generale, quale Rappresentante Legale dell'Asl Napoli 3 sud, per attività di tirocinio formativo e post-lauream, per la durata di anni uno a far fede dalla data di firma della convenzione medesima

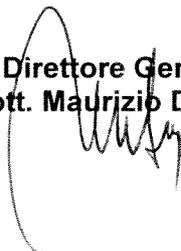
-di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti

Il Direttore Amministrativo
Dott. **Salvatore Panaro**



Il Direttore Generale
Dott. **Maurizio D'Amora**



Il Direttore Sanitario
Dott. **Giuseppe Russo**



CONVENZIONE DI TIROCINIO

Tra

il soggetto promotore

l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, cod. fiscale n. 81006500607, con sede legale in Cassino via Marconi, n.10, rappresentata dal Rettore *pro tempore* professor *Ciro Attaianese*, nato a Napoli il 05.03.1959

e il soggetto ospitante

l'Ente *AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD*

cod. fiscale *06322711216*

con sede in *TORRE DEL GRECO (NA) VIA MARCONI*

rappresentata da *DOTT. MAURIZIO DIAMORA*

nato a *NAPOLI*

in qualità di *DIRETTORE GENERALE*

il *09.07.56*

PREMESSO

che *l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

- considera il tirocinio un essenziale periodo formativo per l'acquisizione delle competenze curriculari degli studenti,
- in qualità di soggetto abilitato a svolgere attività di intermediazione sul mercato del lavoro¹, intende favorire lo sviluppo occupazionale dei propri laureati;

che le parti contraenti

concordano nel principio di inutilizzabilità dei tirocinanti per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale² e considerano il tirocinio uno strumento di politica attiva del lavoro³, utile per

- sviluppare forme di raccordo tra il mondo della formazione universitaria e il mondo del lavoro,
- favorire l'innalzamento qualitativo dei processi lavorativi,
- facilitare l'accertamento da parte del soggetto ospitante delle competenze del personale di cui eventualmente avvalersi

¹ D.Lgs. n.276/03.

² Conferenza Stato Regioni "Linee guida in materia di tirocini" del 24 gennaio 2013.

³ D.Lgs. n.469/97 D.Lgs. n.196/97; D.M. n.142/98; D.Lgs. n.276/03.

Am

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente Convenzione, le cui premesse sono parte integrante e sostanziale, indica le condizioni e le norme di regolamentazione del

- tirocinio formativo svolto dagli studenti iscritti a qualsiasi corso di studi attivo presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ai sensi della lettera f), co, 1 art.10 del DM 509/99 e del comma 9, art.3 del DM 270/04;
- tirocinio post laurea svolto dai laureati presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale da non oltre 12 mesi, al fine di favorire la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il termine dei dodici mesi è quello entro il quale dare inizio al tirocinio⁴.

La stipula della Convenzione consente di attivare più di un tirocinio, sia formativo che post laurea, tenuto fermo che le disposizioni enunciate nelle "Linee guida in materia di tirocini", redatte dalla Conferenza Stato regioni del 24 gennaio 2013, si applicano solo per i tirocini post laurea.

Art. 2

Il tirocinio sia formativo che post laurea⁵

- è promosso dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale,
- si svolge presso il soggetto ospitante,
- non costituisce rapporto di lavoro,

Il tirocinio post laurea è prorogabile purché la durata complessiva non superi i mesi sei.

Art. 3

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione di ogni tirocinio sono indicati nel *progetto formativo e di orientamento*, il cui format varia in funzione della tipologia di tirocinio di cui all'art.1.

Il *progetto formativo e di orientamento* viene sottoscritto in triplice copia dalle parti e dal tirocinante e riporta gli estremi identificativi della polizza assicurativa INAIL e della polizza per *responsabilità civile*.

La copertura assicurativa INAIL

- dello studente impegnato in un tirocinio formativo rientra nell'ordinaria copertura per conto

⁴ Interpello n. 30/2008 del "Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali"-D.G. per l'attività ispettiva

⁵ D.M. n.142/98.



dello Stato⁶;

- del laureato impegnato in un tirocinio post laurea è effettuata dal soggetto promotore.

Le coperture assicurative si danno per estese anche alle attività eventualmente prestate dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio, purché rientranti nel *progetto formativo e di orientamento*.

Art. 4

Il *soggetto promotore*

1. designa il tutor incaricato di seguire il tirocinante,
2. sottopone al tirocinante una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
 - ⊙ rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro,
 - ⊙ mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ad ogni attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza,
 - ⊙ richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazione verso terzi,
 - ⊙ produrre gli elaborati eventualmente utili per l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 5

Il *soggetto ospitante*

- verifica che il numero dei tirocinanti non eccede la soglia consentita dalla legge,
- designa il tutor incaricato di seguire il tirocinante,
- effettua la comunicazione di inizio del periodo di tirocinio post laurea⁷ secondo le modalità previste dalla vigente normativa⁸,
- garantisce al tirocinante il coinvolgimento nelle fasi di lavoro, al fine di acquisire una compiuta conoscenza dei processi che le caratterizzano,
- segnala tempestivamente all'*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale* qualsiasi

⁶ DPR 567/96, art.1.

⁷ Circolare MINLAV 14.02.12007 "si ritiene di escludere l'obbligo di comunicazione per i tirocini promossi da soggetti e istituzioni formative a favor dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro".

⁸ Legge 27 dicembre 2006, art.1 co.1180. Circolare MINLAV 14.02.12007 "fermo restando l'obbligo in capo al soggetto ospitante, nulla osta che la comunicazione sia effettuata in sua vece dal soggetto promotore".



- incidente possa accadere al tirocinante, nonché ogni sua imprevista interruzione,
- trasmette, se richiesta, all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, per ogni tirocinante, una breve relazione che certifica l'andamento del tirocinio e il grado di raggiungimento degli obiettivi,
 - rilascia al tirocinante un'attestazione dello svolgimento del tirocinio.

Art. 6

La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha una durata annuale e viene rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 7

Le parti fanno riferimento a quanto previsto dall'articolo 2 co. 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08, alle disposizioni di seguito richiamate e, per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, alle vigenti normative nazionali e regionali.

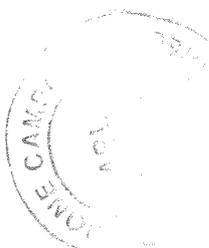
Cassino, _____

per l'Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale
Il Rettore
(prof. **CIRO ATTAIANESE**)

per il soggetto ospitante
Il Legale rappresentante

am

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 3 MAG. 2013 / _____ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	