



*Regione Campania*  
**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**  
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)  
80059 Torre del Greco  
P.I.C.F. - N° 06322711216

**OGGETTO:** Indizione avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di  
Direttore della Struttura Complessa del Servizio Prevenzione e Protezione.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy ed a tutte le linee guida deliberate dal Garante Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente,

**PREMESSO:**

➤ che con deliberazione n. 709 del 15/10/2012 del Direttore Generale è stato conferito alla Dott.ssa Annunziata Grasso, Dirigente Medico, l'incarico provvisorio ex art. 18 CCNL 1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per il conferimento di detto incarico;

che con nota n. 277 del 15/03/2013 la Dott.ssa Annunziata Grasso ha rassegnato le dimissioni dall'incarico;

**RITENUTO** di adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso interno relativo all'incarico di cui sopra;

**VISTO** il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001 art. 26 e successivi;

**VISTO** il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.285 del 03/03/2010;

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- di indire l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Prevenzione e Protezione;

ob

Qf



- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni;
- di dare comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

*Il Responsabile  
dell'Area Reclutamento  
Dott. Raffaele Cupito*

*Il Direttore  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Anna Alfieri*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

### **DELIBERA**

**INDIRE** l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Prevenzione e Protezione.

**APPROVARE** l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

**DARE** comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

*Il Direttore Sanitario  
Dott. Giuseppe Russo*

*Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio D'AMORA*

**AVVISO INTERNO**  
**per incarico temporaneo provvisorio di Direttore della Struttura Complessa**  
**del Servizio Prevenzione e Protezione**

In esecuzione della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**È INDETTO**

ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di **Direttore della Struttura Complessa del Servizio Prevenzione e Protezione**.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento dal Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti **all'Area di Sanità Pubblica** in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, a pena di esclusione, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso

il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, \_\_\_\_\_.

*Il Direttore Generale*  
*Dott. Maurizio D'Amora*

