

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

PROPONENTE: COORDINATORE GCP (Coordinamento Progettualità Aziendali)

**Oggetto: indizione avviso di Selezione Pubblica per il conferimento borse di studio –
“Progetto Crescere Felix”**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Coordinatore GCP e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy ed a tutte le linee guida deliberate dal Garante Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal Coordinatore GCP e dal Responsabile Aziendale del Progetto Crescere Felix a mezzo della sottoscrizione della presente, si relaziona quanto segue:

Premesso:

- Che la Giunta della Regione Campania con Delibere n. 1133 del 20/8/2005 e n. 850 del 26/07/2006 approvava il Piano Regionale di Prevenzione, prevedendo, in tale contesto, tra gli altri, il progetto “Crescere Felix”: - Interventi per la Prevenzione e Riduzione della Obesita' del Bambino e dell'Adolescente, stabilendo per la sua realizzazione risorse finanziarie finalizzate da destinare a tutte le AA.SS.LL. della Campania;
- Che la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 274 del 13/11/2008 ha assegnato per la realizzazione del progetto “Crescere Felix: interventi per la prevenzione e riduzione dell'obesità del bambino e dell'adolescente”, la somma di € 166.795,00 per la ex ASL Napoli 4 e di € 167.245,00 per la ex ASL Napoli 5;
- Che con la accorpamento delle due ex AASSLL, confluite nella ASL Napoli 3 sud, il budget complessivo disponibile ad oggi, detratte le spese già sostenute, è pari ad € 328986,00, come da nota CdG prot. 1879 del 14/11/2012;
- Che tale finanziamento deve utilizzarsi secondo la ripartizione prevista nel documento di adesione al progetto, redatto ed acquisito dalla Regione Campania con prot. 600201 del 10.07.08, nel quale si prevedeva una quota per personale esterno;
- Che il responsabile Aziendale del Progetto, a seguito di una ricognizione delle attività e delle risorse di personale destinate all' esecuzione del progetto “Crescere Felix”, ha evidenziato la necessità di prendere in carico operatori esterni da impegnare nel programma aziendale (cfr. nota del 27/3/13 – allegato alla presente)

Ritenuto:

- Di dover attivare quanto previsto dal Progetto Aziendale di “Crescere Felix”;
- Di dover procedere, al conferimento di Borse di studio ad operatori esterni di provata competenza ed esperienza nel settore, ai sensi della normativa vigente, attraverso apposito avviso di selezione per titoli e colloquio.

1
Catello

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per motivi espressi precedentemente che si riportano e trascrivono integralmente:

- Di attivare quanto previsto dal Progetto Aziendale di "Crescere Felix";
- Di approvare l'allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del presente atto per il conferimento di Borse di studio a:
 - a) n.2 laureati in Biologia ovvero titolo equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale n° 509/99 e s.m.i. di provata competenza ed esperienza nel settore della nutrizione, ai sensi della normativa vigente per l'assegnazione di borse di studio, come da allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del seguente atto;
 - b) n.1 laureato in Psicologia, di provata competenza ed esperienza nel settore sanitario, ai sensi della normativa vigente per l'assegnazione di borse di studio, come da allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del seguente atto;
- di attribuire direttamente al Servizio GRU la raccolta della documentazione presentata per la partecipazione al bando;
- Di utilizzare il budget progettuale assegnato con numero di conto economico aziendale 50201151601 Aut. 496 per impegnare operatori esterni per l'attuazione del progetto "Crescere Felix";
- Di precisare che non viene instaurato alcun tipo di rapporto di lavoro, ma una collaborazione mediante Borsa di studio;
- Di dare atto che per le presenti attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda;
- Di dare mandato al GRU per l'esecuzione della presente deliberazione curandone i consequenziali adempimenti.

IL COORDINATORE GCP
DOTT. CATELLO COPPOLA



IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto sopra relazionato, preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Coordinatore GCP, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

- Di attivare quanto previsto dal Progetto Aziendale di "Crescere Felix";
- Di approvare l'allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del presente atto per il conferimento di Borse di studio a:

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

-
- a) n.2 laureati in Biologia ovvero titolo equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale n° 509/99 e s.m.i., di provata competenza ed esperienza nel settore della nutrizione, ai sensi della normativa vigente per l'assegnazione di borse di studio, come da allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del seguente atto;
- b) n.1 laureato in Psicologia, di provata competenza ed esperienza nel settore sanitario, ai sensi della normativa vigente per l'assegnazione di borse di studio, come da allegato Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, che costituisce parte integrante del seguente atto;
- Di utilizzare il budget progettuale assegnato con numero di conto economico 50201151601 Aut. 496/12 per impegnare operatori esterni per l'attuazione del progetto "Crescere Felix";
 - Di precisare che non viene instaurato alcun tipo di rapporto di lavoro, ma una collaborazione mediante Borsa di studio;
 - Di attribuire direttamente al Servizio GRU la raccolta della documentazione presentata per la partecipazione al bando;
 - Di dare atto che per le presenti attività non si prevede alcun costo aggiuntivo a carico dell'Azienda;
 - Di dare mandato al Gruppo di Coordinamento Progettuale, in qualità di proponente, di trasmettere la presente delibera al Servizio GRU, per la quale sarà responsabile in via esclusiva curandone i consequenziali adempimenti.

Di rendere immediatamente esecutivo il presente atto.

Dichiarare il presente atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 della legge 32/94.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Giuseppe Russo



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio D'Amora



COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI
COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

Cod.2 laureati in Psicologia:

- a) Laurea Magistrale in Psicologia LM 51
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- c) Esperienza documentata maturata in enti pubblici o privati del SSN;
- d) Ottima capacità di editoria informatica, gestione di immagini, preparazione di stampati, preparazione di CD, slides, ecc;
- e) Ottima capacità di gestione informatica di banche dati;
- f) Disponibilità a muoversi con mezzi propri su tutto il territorio afferente alla ASL NA 3 sud; il rimborso e l'assicurazione CASCO obbligatoria sono incluse nell'importo della borsa di studio;
- g) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio;
- h) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R.n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994).

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere inviate in busta chiusa su cui dovrà essere indicato l'indirizzo seguente:

ASL NAPOLI 3 SUD

SERVIZIO GRU

Sede di Castellammare Di Stabia

Corso Alcide De Gasperi, 167

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Le stesse dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito della ASL Napoli 3 sud, faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30. Il Servizio GrU è tenuto a raccogliere direttamente la documentazione. Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ed in forma di autocertificazione ex DPR 445/2000:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente bando;
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

-
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato comprensivo delle attività svolte, datato e firmato;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito pari al 50% del punteggio totale;
- colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio pari al 50% del punteggio totale;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato, Responsabile del Progetto, Direttore del Servizio GRU o suo delegato, segretario del Gruppo di Coordinamento Progettuale. Detta Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio sulle competenze acquisite e sulle attività da svolgere fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) altri titoli (specializzazione, corsi, master, ecc.) fino a 10 punti;
- 4) esperienza lavorativa documentata presso Enti Pubblici e privati del SSN fino a n. 20 punti;
- 5) pubblicazioni scientifiche fino a 10 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 7 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione a proprio onere per la copertura del rischio di infortuni a terzi ed all'autovettura con polizza CASCO;
- i compensi saranno corrisposti con cadenza mensile previa autorizzazione del Responsabile Aziendale del progetto e ratifica del Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Progettuale.

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)

**COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI
COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA**

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

La borsa di studio può essere risolta anticipatamente dall'Azienda in qualsiasi momento, in tal caso sono dovuti all'assegnatario i soli compensi maturati fino alla cessazione del rapporto, il recesso anticipato da parte dell'assegnatario potrà avvenire nel rispetto del termine di 30 giorni di preavviso.

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Referente Aziendale del progetto.

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

ASL NAPOLI 3 SUD

SERVIZIO GRU

Sede di Castellammare di Stabia

Corso Alcide De Gasperi, 167

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio GRU o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualsiasi momento per sopraggiunte eventuali esigenze ovvero modifiche regolamentari e normative.

Il Direttore Generale _____

Ceb

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

Schema da seguire nella compilazione della domanda

(da inviarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Napoli 3 sud

Via Marconi, 66 – Torre del Greco (NA)

Il sottoscritt _____ nat a _____ (provincia di _____) e residente
in _____ (provincia di _____) Via _____ n _____
c.a.p. _____ C.F. _____

Chiede di essere ammesso a sostenere la selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi per il Progetto Crescere Felix, per soli titoli, bandita con delibera del Direttore Generale n. del e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito della ASL Napoli 3 sud in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, "consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R.

28.10.2000, n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione "

DICHIARA

1) di essere cittadino italiano o di uno, Stato membro della Comunità economica europea;

2) di aver conseguito il diploma di laurea in _____
il _____ presso l'Università _____
con votazione _____;

3) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ In
data _____;

4) di essere iscritto c/o l'Ordine dei _____ di _____ dal _____;

5) di possedere i seguenti requisiti per la partecipazione alla borsa di studio codice.....(elencare
requisiti):
_____;

6) di non essere dipendente di strutture pubbliche

7) di non usufruire attualmente di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite e di essere disposto, nel caso risultasse vincitore, a rinunciare ad altre borse di studio eventualmente in godimento a quella data;

8) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate) e di non avere procedimenti penali in corso;

Via Marconi, 66 – 80059 Torre del Greco (NA)

COORDINAMENTO PROGETTUALITA' FINANZIATE CON FONDI ESTERNI

COORDINATORE DR. CATELLO COPPOLA

PEC: gcp@pec.aslnapoli3sud.it

SEGRETERIA: E-mail a.nica@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it

L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente _____ (indicare anche il numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.



aff

Al Coordinatore GCP

Dott. Catello Coppola

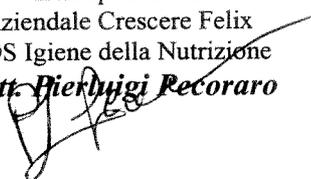
Oggetto: avviso conferimento borse di studio Progetto “Crescere Felix”.

Con riferimento all'oggetto, si fa presente che negli anni 2010 e 2012 sono stati organizzati e svolti due corsi di formazione sui temi della prevenzione riferita all'obesità infantile, ai quali sono stati invitati a partecipare tutti gli operatori sanitari afferenti al Dipartimento di Prevenzione ed all'Area Materno Infantile, così come previsto dallo stesso progetto. L'individuazione del personale Aziendale da coinvolgere nel programma Crescere Felix è subordinato alla partecipazione ai sopra menzionati corsi.

Considerato quanto sopra, con particolare riferimento al personale che effettivamente ha partecipato ai due corsi di formazione, si evidenzia la necessità di prendere in carico operatori esterni da impegnare nel programma delle attività progettuali.

li, 27 marzo 2013

Il Responsabile
Aziendale Crescere Felix
UOS Igiene della Nutrizione
Dott. Pierluigi Pecoraro



REGISTRAZIONE AL

N° 99 /GCP DEL 27/03/13

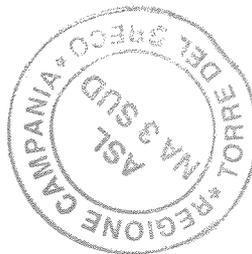
ATTO REGISTRATO

N° _____ DEL _____

LISTO _____



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 22871 in data 10/4/13

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO
M

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 09 APR. 2013 / _____ **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	SERV. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
COLLEGIO SINDACALE	SERV.PSICOL.INTEG. DONNA E BAMB.	
SERV. GABINETTO	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	
SERV. AFFARI GENERALI	SERV. RISK MANAGEMENT	
SERV. AFFARI LEGALI	COORD.TO COMITATO ETICO	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 34	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 48	
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 49	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 50	EX A.S.L. NA 4
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 51	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 52	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 53	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 54	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 56	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA